



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

ПРИКАЗ

18.04.2023

№ 346

**О проведении ежегодного
городского методического
семинара педагогических
работников имени
М.Г. Тягуновой
«Эффективные практики
работы образовательных
организаций города Нижнего
Новгорода в условиях
современной
образовательной среды»**

В соответствии с пунктами 4.1, 4.11 Положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 № 1388, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2010 № 1879 «Об установлении компетенции департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и управлений образования администраций районов, управления общего образования и управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода», в целях выявления и распространение лучших практик деятельности муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода

приказываю:

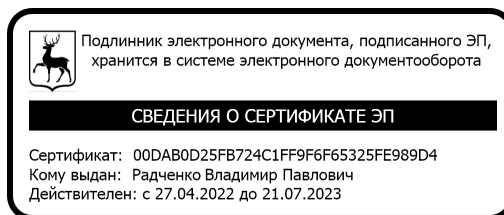
1. Провести ежегодный городской методический семинар педагогических работников имени М.Г. Тягуновой «Эффективные практики работы образовательных организаций города Нижнего Новгорода в условиях современной образовательной среды» (далее – Семинар).

2. Утвердить Положение о ежегодном городском методическом семинаре педагогических работников имени М.Г. Тягуновой «Эффективные практики работы образовательных организаций города Нижнего Новгорода в условиях современной образовательной среды», согласно приложению к настоящему приказу.

3. Определить местом проведения Семинара муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180 (город Нижний Новгород, проспект Ленина, дом 45, корпус 5).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода Колпакову О.А.

Директор департамента



В.П.Радченко

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования
администрации города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном городском методическом семинаре педагогических работников
имени М.Г. Тягуновой
«Эффективные практики работы образовательных организаций города
Нижнего Новгорода в условиях современной образовательной среды»

1. Общие положения

Городской ежегодный методический семинар педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода имени М.Г. Тягуновой «Эффективные практики работы образовательных организаций города Нижнего Новгорода» (далее по тексту - Семинар) проводится департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – по тексту департамент образования), управлением образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода (далее – по тексту управление образования), муниципальным автономным общеобразовательным учреждением лицей №180 (далее по тексту - МАОУ лицей №180) и имеет статус городского.

2. Цель Семинара

Цель Семинара – выявление и распространение лучших практик деятельности муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода, оказание методической помощи педагогам, поддержка актуальных подходов, технологий и средств обучения, распространения результативного управленческого и педагогического (авторского) опыта.

3. Задачи Семинара

3.1. Способствовать развитию муниципальной системы образования города Нижнего Новгорода.

3.2. Способствовать развитию муниципальных механизмов качества образования.

3.3. Способствовать обобщению опыта построения и использования информационно-образовательной среды в образовательном учреждении в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода.

4. Этапы проведения Семинара

4.1. Семинар проводится в 2 этапа:

4.2. Первый этап – подача заявок от педагогов (коллективов) муниципальных общеобразовательных организаций на участие в Семинаре - февраль – март текущего года. Информация о начале приема заявок размещается на официальном сайте МАОУ лицей № 180 <http://lyceum180nn.ru>.

4.2. Второй этап – проведение Семинара в соответствии с Регламентом работы Семинара, установленным настоящим Положением.

5. Участники Семинара

5.1. К участию в Семинаре приглашаются педагогические работники, заместители директоров образовательных организаций города Нижнего Новгорода.

5.2. Участниками Семинара предоставляется индивидуальный опыт работы или опыт работы управленческих команд.

6. Условия и порядок участия в Семинаре

6.1. Семинар проводится ежегодно в апреле.

6.2. Информация о Семинаре размещается на официальном сайте МАОУ лицея №180 (<http://lyceum180nn.ru/>) и в официальной группе «ВКонтакте» (<https://vk.com/lyceum180nn>).

6.3. Для участников Семинара предусматривается электронная регистрация.

6.4. Семинар проводится в форме пленарного и секционных заседаний, на которых участники (докладчики) представляют публичные выступления-презентации (время выступления не более 10 минут).

6.5. Публичное выступление докладчика может сопровождаться презентацией, видеороликом (не более 5 минут), печатными материалами (буклет, плакат, газета и т.д.) для ознакомления участников Семинара во время секционных занятий. Регламент выступления предусматривает представление докладчика (коллектива авторов), темы выступления. Работу коллектива авторов представляет один докладчик.

7. Регламент работы Семинара

7.1. Общее руководство Семинаром осуществляет оргкомитет, состоящий из представителей департамента образования, представителей управлений образования администраций районов города Нижнего Новгорода и руководителей (заместителей руководителей, педагогов) муниципальных общеобразовательных организаций.

7.2. Состав оргкомитета утверждается приказом департамента образования в текущем учебном году. При необходимости в него могут быть включены представители представили иных организаций.

7.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

7.3.1. Осуществляет экспертизу работ, предоставленных на Конференцию.

7.3.2. Проводит отбор материалов из опыта работы руководителей и педагогов для публичного представления на Семинаре в соответствии с критериями:

- соблюдение требований к оформлению материалов;
- соответствие темы одному из направлений работы Семинара;
- научная и практическая значимость опыта работы;
- методически грамотное описание опыта работы.

7.3.3. Имеет право рекомендовать внесение коррективов в формулировку темы и содержание педагогического опыта, публично представляемого на Семинар.

7.3.4. Уведомляет авторов представленных работ о принятом решении.

7.4. Материалы для участия в Семинаре предоставляются в срок до 15 апреля на адрес электронной почты matem180@yandex.ru. Справки по телефону: 8 (831)2442148 (Скопина Наталья Николаевна, Ражева Наталья Юрьевна).

7.5. Материалы, представленные на Семинар, не рецензируются.

7.6. Ответственность за нарушение авторских прав, фактические, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки несет автор (авторы) работы.

8. Направления работы Семинара (секции)

Направления работы Семинара (секции) включают актуальные вопросы образования, отражающие особенности реализации образовательной программы и содержащие практический опыт педагогов по достижению обучающимися планируемых результатов обучения.

9. Требования к оформлению материалов Семинара

9.1. Материалы публикуются в журнале «Методический вестник», печатное издание Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица №180 (зарегистрирован во всероссийском реестре школьной прессы).

Титульный лист отражает следующую информацию: название общеобразовательного учреждения (по уставу), направление работы Семинара (название секции), тема опыта, фамилия, имя, отчество педагогического работника (коллектива авторов), должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

9.2. Требования к оформлению печатных материалов:

9.2.1. Материалы должны быть представлены в текстовом редакторе MSWord, формат бумаги А 4, шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов, межстрочный интервал полуторный, для строки абзаца отступ 1,25 см; размеры полей отступа: левое – 2 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, страницы должны быть пронумерованы.

9.2.2. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста документа формата Дос или Досх либо в виде приложений.

9.2.3. Список использованной литературы не является обязательным (может быть предоставлен при наличии в работе цитат или ссылок).