



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180

П Р И К А З

01.12.2023

№ 266-О

О проведении итогового сочинения
(изложения) в 11-х классах

В соответствии с приказами министерства образования и науки Нижегородской области от 24.11.2023г. № 316-01-63-3073/23 "О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 6 декабря 2023 года», департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.11.2023г. №1172 "Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода в 2023/2024 учебном году", письмом управления образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода от 01.12.2023 №31-16-2055/ис "Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах в общеобразовательных организациях Ленинского района 6 декабря 2023 года", в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов 06.12.2023 в 10:00 часов.
2. Утвердить состав комиссии по проведению ИС(И) (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по проверке копий бланков участников итогового сочинения (изложения) и оценивания итогового сочинения (изложения) (Приложение №2).
4. Утвердить аудитории для написания ИС (И) (Приложение №3).
5. Орловой К.А., ответственному за проведение ИС(И):
 - 5.1. ознакомить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения), материалов по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный

институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>.

- 5.2. Получить комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени 06.12.2023 на информационном портале topic.rustest.ru;
- 5.3. организовать сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки в местах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 08.12.2023;
- 5.4. направить по защищенному каналу ViPNet на узел связи «154 Упр. обр-ния адм-ции Лен. р-на» электронных **образов бланков итогового сочинения (изложения) и отчетной документации** в срок до 08.12.2023 согласно следующему списку:
 - форма ИС – 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
 - форма ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;
 - форма ИС – 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» при наличии;
 - форма ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;
 - форма ИС – 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии.

6. Аржановой Л.И., педагогу-библиотекарю, предусмотреть наличие в аудиториях орфографических словарей со штампом школы.

7. Скопиной Н.Н., заместителю директора:

- 7.1. организовать изучение членами комиссии по проверке копий бланков участников итогового сочинения (изложения) и оценивания итогового сочинения критериев оценивания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>
- 7.2. организовать проверку копий бланков работ участников и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией в срок до 08.12.2023г.;
- 7.3. внести результаты проверки в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) в срок до 08.12.2023г.;
- 7.4. заполнить формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023» необходимо заполнить по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/FEvJ2NcmQ-lPoA>
- 7.5. предоставить в управление образования администрации Ленинского района кабинет 215 (Шариной Т.А.) оригиналы бланков ИС(И) в срок до 11 часов 00 минут 11.12.2023г..

8. Долбунова Д.А., педагога дополнительного образования, Сомова И.А., учителя, назначить техническими специалистами по проведению итогового сочинения (изложения).
9. Новожиловой Л.А., Рябинкиной М.Е., классным руководителям 11-х классов, организовать сопровождение обучающихся к месту проведения итогового сочинения (изложения).
10. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Смолина

С приказом ознакомлены:

Авдеева Н.Д.	_____	Аржанова Л.И.	_____
Артемьева В.Е.	_____	Скопина Н.Н.	_____
Чепилева И.М.	_____	Сичкар Н.С.	_____
Клубова Я.С.	_____	Смирнова Н.Г.	_____
Гаврилов В.А.	_____	Соколова Л.Ф.	_____
Долбунов Д.А.	_____	Сомов И.А.	_____
Егунова А.Ю.	_____	Фалеева И.Е.	_____
Комлева Н.С.	_____	Тяпина Т.Ю.	_____
Орлова К.А.	_____	Яшков А.Н.	_____
Новожилова Л.А.	_____	Рябинкина М.Е.	_____
Парфенова И.А.	_____		

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Смирнова Н.Г., организатор в аудитории
2. Сичкар Н.С., организатор в аудитории
3. Артемьева В.Е., организатор в аудитории
4. Соколова Л.Ф., организатор в аудитории
5. Фалеева И.Е., организатор в аудитории
6. Егунова А.Ю., организатор в аудитории
7. Парфенова И.А., организатор в аудитории
8. Комлева Н.С., организатор в аудитории
9. Гаврилов В.А., организатор вне аудитории
10. Яшков А.Н., организатор вне аудитории

**Состав комиссии по проверке копий бланков
участников итогового сочинения (изложения)
и оценивания итогового сочинения (изложения)**

1. Скопина Н.Н., заместитель директора
2. Авдеева Н.Д., эксперт
3. Клубова Я.С., эксперт
4. Тяпина Т.Ю., эксперт
5. Чепилева И.М., эксперт

Аудитории для написания ИС (И)

№ аудитории	№ кабинета	Организаторы
Аудитория №1	113	Соколова Л.Ф. Артемьева В.Е.
Аудитория №2	114	Егунова А.Ю. Сичкар Н.С.
Аудитория №3	115	Фалеева И.Е. Смирнова Н.Г.
Аудитория №4	116	Парфенова И.А. Комлева Н.С.